ANEXO VIII - RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Contrato:		**Contratada:**	
Unidade:		**Data da avaliação:**	
Gestor do contrato:	**Nina de Melo Davel Salles**	**Fiscal do contrato:**	
Igual ou superior a 90%		**NOTA 3 :**	**Atende totalmente**
Igual ou superior a 80% e abaixo de 90%		**NOTA 2 :**	**Atende parcialmente**
Abaixo de 80%		**NOTA 1 :**	**Não atende**

Módulo 1 - Execução das atividades de limpeza	**Nota**
1.1- Os serviços de limpeza, asseio e conservação são realizados com a frequência diária definida pelo fiscal de contrato?	3
1.2- Os serviços de limpeza, asseio e conservação são realizados com a frequência semanal definida pelo fiscal de contrato?	3
1.3- Os serviços de limpeza, asseio e conservação são realizados com a frequência mensal definida pelo fiscal de contrato?	3
1.4- Os serviços de limpeza estão sendo realizados com a produtividade e qualidade adequadas aos vários tipos de trabalho, mantendo a higiene e a boa aparência das àreas internas e externas da unidade?	3
1.5- Os dispensers de papeis, sabonete e álcool são mantidos abastecidos?	3
1.6- As Atividades são realizadas visando o uso racional de água/energia?	3
1.7- Os mobiliários, computadores, eletrônicos e demais equipamentos, são mantidos sem sujidade?	3
1.8- A limpeza dos pisos é realizada com utilização dos produtos adequados para o tratamento de cada tipo de piso (vinículos, de mármore, cerâmicos, de marmorite, emborrachados, dentre outros)?	3
1.9- As superfícies dos ambientes, incluindo portas, janelas e espelhos, apresentam-se limpas, sem manchas ou sinais de sujidade.	3
1.10- A lavação e desinfecção de todas as dependências sanitárias, que se compõem de: pisos, pias, vasos sanitários, mictórios, portas, azulejos, dispenser de sabonete, álcool, porta papel e espelhos está sendo realizada dentro da periodicidade necessária para que os espaços sejam mantidos limpos?	3
1.11- A coleta de resíduos é realizada no mínimo 2 (duas) vezes ao dia e os resíduos acondicionados em saco plástico com as diferentes cores utilizadas para materiais recicláveis, não recicláveis e papéis, sendo removidos para os locais indicados pelo Sesc?	3

Justificativa/Observação - Módulo 1:

Módulo 2 - Fornecimento de Materiais e Equipamentos	
2.1- Os equipamentos são mantidos em boas condições de uso?	3
2.2- Os equipamentos que apresentam defeitos são substituídos em até 48 horas?	3
2.3- Os saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios são mantidos em quantidade suficiente para atendimento ao mês de prestação de serviços?	3
2.4- Os equipamentos necessários à execução dos serviços, são mantidos em sua totalidade, conforme especificação do TR?	3
2.5- Os materiais de limpeza são mantidos dentro do prazo de validade?	3
2.6- Os sacos de lixo são mantidos em quantidade suficiente para atendimento ao mês de prestação de serviços e em conformidade com as especificações do TR?	3

Justificativa/Observação - Módulo 2:

Módulo 3 - Uniformes e equipamentos de segurança	**Nota**
3.1- Todos os funcionários são mantidos uniformizados (padrão único)?	3
3.2- Os encarregados e prepostos/supervisores utilizam uniforme padronizado e diferenciado dos demais empregados da equipe?	3
3.3- Todos os funcionários são identificados com crachá?	3
3.4- A Contratada fornece EPIs adequados aos ambientes de trabalho?	3
3.5- A Contratada fornece EPCs adequados aos ambientes de trabalho?	3
3.6- Os funcionários utilizam o EPI durante as atividades?	3
3.7- Os funcionários utilizam o EPC durante as atividades?	3
3.8- Os auxiliares de serviços gerais para trabalho em altura, estão preparados para exercer as atividades e o certificado NR - 35 foi entregue e validado pelo SESMT do Sesc?	3
3.9- A Contratada realiza a troca dos EPIs e EPCs quando necessário e/ou solicitado pelo fiscal de contrato?	3
3.10- Os uniformes utilizados pelos empregados encontram-se em bom estado de conservação?	3

Justificativa/Observação - Módulo 3:

Módulo 4 - Documentação	
4.1- A FISPQ - Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químico, de todos os produtos utilizados nas rotinas de limpeza são mantidos no ambiente de guarda e manipulação de produtos químicos?	3
4.2- A documentação do Perfil Profissional dos empregados da Contratada é mantida atualizada?	3
4.3- A documentação SESMT dos empregados é mantida atualizada?	3

Justificativa/Observação - Módulo 4:

Módulo 5 - Visitas mensais	
5.1- É realizada a visita mensal do supervisor de serviços?	3
5.2- É realizada a visita mensal do técnico de segurança do trabalho?	3
5.3- O relatório de visita do supervisor é enviado em até 05 dias úteis após a realização da visita?	3
5.4- O relatório de visita do técnico de segurança do trabalho é enviado em até 05 dias úteis após a realização da visita?	3

Justificativa/Observação - Módulo 5:

Classificação itens de qualidade	**Total de Itens Avaliados por Tipo de Classificação**
Atende totalmente	**34**
Atende parcialmente	**0**
Não atende	**0**
Total de itens avaliados	**34**
Pontuação alcançada dos itens avaliados	**102**
Pontuação máxima - Total dos itens avaliados	**102**
RESULTADO - % Nota Final	**100,00%**